



Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 76 DEL 13/12/2024

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventiquattro il giorno tredecim del mese di dicembre
alle ore 16:45, la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, nominata con
D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza
dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di Randazzo.

Vista la delibera della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n 1
del 22/02/2024 di approvazione del "Regolamento per lo svolgimento da remoto delle sedute della
Commissione Straordinaria per il Comune di Randazzo";

Sono rispettivamente presenti ed assenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Caliò Alfonsa	Componente	X da remoto	
Gambadauro Cosimo	Componente	X da remoto	
Giusto Isabella	Componente	X da remoto	

È presente il Segretario Generale dott. Marcello Iacopino da remoto

A COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto

Visti gli allegati pareri;

DELIBERA

Con votazione separata unanime espressa in forma palese di approvare la allegata proposta e, con
separata votazione unanime, dà atto dell'immediata eseguibilità, stante l'urgenza a provvedere;



Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 26 DEL 26/11/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) PROVVEDIMENTI.

Il proponente ing. Giuseppe Parrinello – Capo AREA III

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

VISTO il D.P.R. n. 160 del 7/9/2010, con il quale è stato approvato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

RICHIAMATA la (provvedimento di Dilettoso) con il quale è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

CONSIDERATO che il D.P.R. n. 160/2010 dispone, in particolare, che i servizi resi dal S.U.A.P. sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

CONSIDERATO che, per quanto concerne i procedimenti inerenti alle attività economiche e produttive, non sono attualmente previste tariffe dovute dall'utenza, mentre, a fronte dell'istituzione del SUAP, si è proceduto all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

RAMMENTATO, altresì, che a norma dell'art. 1 della Legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa, nello svolgimento della propria azione, deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

RITENUTO doversi, con il presente atto, dotare di un regolamento che stabilisca le modalità di funzionamento del SUAP, nonché proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo le stesse correlate, comunque, a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per il quale il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli, in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

RITENUTO, pertanto, opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP, al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, le quali dovranno essere corrisposte una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della S.C.I.A., da parte dell'interessato;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Propone di Deliberare:

- 1) Di approvare, per le motivazioni citate in premessa, l'allegato Regolamento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- 2) Di approvare il tariffario dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP, a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello, così come specificato nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;
- 4) Di dare mandato all'Area Finanziaria di far affluire le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di istruttoria sugli appositi capitoli di entrata del bilancio 2024/25;
- 5) Di dare atto che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
 - ✓ VERSAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO (versamento alternativo ai c.c.p. comunali): UniCredit (ex Banco di Sicilia) – Tesoreria Comunale IBAN: IT34E0200884160000300008582 CAUSALE: inserire riferimento pratica e natura di versamento (oneri concessori – diritti segreteria ecc.)
 - ✓ VERSAMENTO PER DIRITTI DI SEGreteria C.C.P. N. 11232956 Intestato a Comune di Randazzo Servizio di Tesoreria: CAUSALE: inserire la causale del versamento: rilascio destinazione urbanistica; rilascio autorizzazione allo scarico; CIL – CILA SCIA DIA ecc.;
 - ✓ VERSAMENTO CONCESSIONI EDILIZIE (costo di costruzione e oneri di urbanizzazione): C.C.P. N. 12751954 Intestato a Comune di Randazzo Concessioni Edilizie – (da versare anche sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 380/01 – minimo €. 516,00 – Recupero sottotetto) CAUSALE: oneri concessori estremi provvedimento: pratica edilizia – SCIA – DIA alternativa al P.C. ecc.;
 - ✓ Pagamento online, con carta di credito appartenente ai principali circuiti, per mezzo di un accordo non oneroso da stipularsi tra questo Comune e circuiti carte di credito;
 - ✓ Pagamento tramite bollettini PagoPa rilasciati dall'ufficio competente oppure scaricandoli direttamente dal sito Istituzionale del Comune al Link PagoPa tramite creazione di pagamento spontaneo;
- 6) Di dare atto che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione delle pratiche al SUAP;
- 7) Di provvedere a pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune e sul sito del SUAP, la tabella dei diritti e gli estremi di conto corrente postale e bancario, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10/11/2011;
- 8) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO
UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) PROVVEDIMENTI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 13/11/2024



Il Responsabile dell'Area
Ing. Giuseppe Parrinello

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Mission e	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Mission e	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 28/11/2024



Il Responsabile dell'Area
dott. Gaetano Pisauli

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA:



F.to **DR. SSA ALFONSA CALIO'**

F.to **DOTT. COSIMO GAMBADAURO**

F.to **DR.SSA ISABELLA GIUSTO**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Marcello Iacopino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al n. _____

16 DIC. 2024 al **31 DIC. 2024**

Randazzo, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno **16 DIC. 2024** per quindici giorni consecutivi.

Randazzo, li _____

Il Segretario Generale
dott. Marcello Iacopino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **26 DIC. 2024**

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
 in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



Il Segretario Generale
dott. Marcello Iacopino